

Stellenausschreibung: Mitarbeiter:in für die Unterstützung der Veranstaltungsorganisation Hausverwaltung- und technik bei Kultur Vor Ort e.V.

Kultur Vor Ort e.V. ist ein gemeinnütziger VEREIN engagierter Gröpelinger:innen, Gewerbetreibender und Institutionen aus dem Stadtteil.

Wir verstehen KUNST, KULTUR und BILDUNG als eine Plattform für alle im Stadtteil, um Grenzen aufzubrechen, Neugierde zu entwickeln und miteinander ins Gespräch zu kommen. Wir betreiben in Gröpelingen und der Überseestadt mehrere Standorte (Quartierstreffs, Torhaus Nord, Atelierhaus Roter Hahn, QBZ Morgenland), sind Veranstalter von Tagungen und Events für die Stadtteile.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Mitarbeiter:in für Veranstaltungsorganisation, Hausverwaltung und Haustechnik

unbefristet, zeitlicher Umfang: 20 WST, TVL 5, max 2.

Ihre Aufgaben

- Sie haben unsere Gebäude im Blick, sind zuständig für Vermietung und Instandhaltung der Gebäude. Sie sind Schnittstelle zu Handwerksbetrieben und organisieren deren Einsatz. Sie kaufen Verbrauchsmittel ein und führen kleinere Reparaturen und Wartungen aus. Auf- und Abbau von Veranstaltungen inkl. Aufbau von Bestuhlung, Veranstaltungstechnik und Bühnen führen Sie selbständig durch.
- Sie gewährleisten die regelmäßige Reinigung und Pflege der Räumlichkeiten des Quartierstreffs „Jetzt Hier“. Dazu zählen die Reinigung von Veranstaltungs-, Aufenthalts- und Büroräumen sowie der Sanitäranlagen inklusive Auffüllen von Verbrauchsmaterialien. Im Zusammenhang mit Veranstaltungen koordinieren Sie zusätzliche Reinigungsbedarfe und sorgen für die Vorbereitung und Nachbereitung der Räume; auch grundlegende Pflegearbeiten wie Bodenreinigung sowie Entsorgung und Mülltrennung gehören zu Ihrem Verantwortungsbereich.
- Sie unterstützen die Betriebs- und Veranstaltungsbüros und organisieren und führen Transporte selbständig durch. Sie sind für die Inventarisierung und Ausgabe von Veranstaltungsmaterialien zuständig und beliefern unsere Standorte. Sie sind verantwortlich für Veranstaltungsmaterialien und die Lagerstandorte. Sie begleiten Auf- und Abbauten von Veranstaltungen wie z.B. das internationale Erzählfestival Feuerspuren, Straßen- und Kinderfeste.

Ihr Profil

- Sie haben eine handwerkliche Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation und schon praktische Erfahrungen in der Veranstaltungsorganisation und Haus- und Veranstaltungstechnik
- Sie besitzen einen Führerschein Klasse B und haben Erfahrung im Fahren von Fahrzeugen bis 7,5 Tonnen.

- Sie sind ein kommunikativer Mensch, arbeiten gern mit anderen Leuten zusammen und freuen sich, wenn Sie andere Menschen in ihrer Arbeit unterstützen können.
- Sie haben eine selbständige, organisierte und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie ein gutes Gefühl für Zeitmanagement und Priorisierung. Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Loyalität sind für Sie selbstverständlich.
- Sie verfügen über gute Deutschkenntnisse, finden eine mehrsprachige Kommunikation spannend und beherrschen im besten Fall selbst noch weitere Sprachen.
- Sie sind sicher im Umgang mit dem MS-Office-Paket.
- Die Tätigkeit erfordert gelegentliche Einsätze am Nachmittag, Abend oder Wochenende – zeitliche Flexibilität setzen wir daher voraus.

Unser Angebot

- Eine vielseitige Tätigkeit in einem aktiven, gut vernetzten Verein, der sich für die Stadtteile stark macht
- Sie arbeiten in einem aufgeschlossenen, mehrsprachigen Team, das offen und wertschätzend miteinander umgeht
- Eine faire Vergütung nach TV-L, 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tagewoche und planbare Arbeitszeiten
- Eine umfassende Einarbeitung und zielgerichtete Fortbildungsangebote sind für uns selbstverständlich

Wir setzen auf eine vielfältige und inklusive Personalpolitik und laden Menschen aus allen gesellschaftlichen Bereichen sowie mit unterschiedlichen Lebensgeschichten und kulturellen Hintergründen ein, sich zu bewerben. Bei uns haben Menschen aller Geschlechter und Identitäten die gleichen Chancen.

Wir möchten die Stelle zum 01.08.2026 besetzen und freuen uns auf deine vollständige und aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse).

Bitte sende uns deine Bewerbung **möglichst als ein PDF-Dokument** bis zum 30.06.2026 per E-Mail an personal@kultur-vor-ort.com.

Alternativ können sie ihre Bewerbung persönlich oder über unseren Briefkasten in der Liegnitzstrasse 63 abgeben.

Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet ihnen gerne:
Esther Rumohr - Tel.: +49 42198997017